



FEDERAZIONE ITALIANA GIUOCO CALCIO
Associazione Italiana Arbitri

Prot. 13722/SS 17-18
Data : 23-01-2018
FIGC/AIA Tesseramento

Preg.mi
Presidenti di Sezione

e, p.c. Preg.mi
Presidenti C.R.A.

L O R O S E D I

Oggetto: **disposizioni in materia di emissione delle tessere federali di Tribuna Ordinaria per l'anno 2018.**

Si comunica che è da oggi disponibile su **SINFONIA4YOU** il **MODULO RICHIESTA – ANNO 2018** per l'emissione della Tessera federale in oggetto, che dovrà essere compilato **esclusivamente on line attraverso il profilo individuale** e successivamente sottoscritto da ciascun associato e archiviato - in originale - nel fascicolo personale presso la Sezione, restando a disposizione della scrivente Segreteria per ogni eventuale controllo disposto dalla Federazione.

In considerazione della compilazione *on line* si evidenzia l'esigenza, per ciascun associato, del caricamento della foto come da indicazioni allegate. Il mancato o non corretto caricamento della foto comprometterà l'emissione della tessera federale.

L'Ufficio Tesseramento provvederà quindi a trasmettere all'indirizzo di posta elettronica di ciascuna Sezione l'elenco non modificabile - estrapolato da S4Y - degli associati ai quali la Sezione stessa avrà approvato il modulo. Tale elenco dovrà essere stampato, tassativamente firmato e timbrato in ogni sua pagina dal Presidente di Sezione, quindi inviato per posta elettronica all'indirizzo e-mail aia.tesseramento@figc.it.

La raccolta e la conservazione degli originali cartacei dei moduli di richiesta, nei fascicoli personali degli associati, sarà a cura della Sezione.

Tutti gli associati dovranno leggere attentamente le regole d'uso della tessera, che costituiscono parte integrante del modulo di richiesta.

./.

In allegato la procedura informatica dettagliata da seguire su S4Y per il caricamento e l'approvazione, da effettuare **entro e non oltre il 28 febbraio 2018**.

Si invitano i Presidenti di Sezione a specificare ai propri associati con qualifica AFR di avere cura nella compilazione del quarto paragrafo della sezione "Dichiara inoltre", ricordando agli stessi che, **laddove intendano rinunciare alla tessera AIA in favore di quella emessa da altre componenti federali per cui ricoprono altro incarico, non dovranno flaggare la casella corrispondente**. Come specificato nelle istruzioni allegate, a questo punto il modulo di richiesta non potrà essere stampato e caricato. Quanto sopra per evitare le doppie emissioni ed i conseguenti stalli nella consegna.

Si chiede inoltre di supportare gli associati che non abbiano a disposizione gli strumenti e/o le conoscenze informatiche indispensabili per quanto sopra descritto.

L'Ufficio Tesseramento dell'AIA è a disposizione per qualsiasi ulteriore dettaglio ai seguenti recapiti:

tel. 06/84915017-51-89
e-mail aia.tesseramento@figc.it

Si ringrazia per la collaborazione e si coglie l'occasione per formulare i migliori saluti.

IL SEGRETARIO
Francesco Meloni



1- Entrare in S4Y. Nell' "Area Tecnica" scegliere "Gestione Daspo/Stampa Daspo". Si aprirà il "modulo richiesta tessera Federale" (in pdf), con i dati anagrafici dell'associato già importati automaticamente dal sistema sul modulo, unitamente alla foto individuale;

2 - Nella sezione "Dichiara" e "Dichiara inoltre" selezionare all'interno dei riquadri l'opzione relativa al proprio attuale profilo D.A.SPO. Nel quarto paragrafo della sezione "Dichiara inoltre" è obbligatorio l'apposito riquadro qualora si intenda ricevere la tessera AIA;

3 - Nella sezione "Consenso trattamento dati" è obbligatorio vistare il riquadro "acconsento";

4 - Stampare il modulo; in caso di soggetto minorenne occorre completare anche il modulo nella sezione "consenso richiesta minorenni" in ogni suo riquadro. Inserire la data e la firma di un genitore o di chi ne fa le veci;

5 - Inserire la data e firmare il modulo;

6 - Scansire il modulo e scegliere "Gestione Daspo/Invia Daspo"

a) Cliccare su "Scegliere File" e selezionare il modulo scansito.

b) Cliccare su "Conferma".

7 - Consegnare il modulo con firma autografa in Sezione;

N.B.: la dimensione del file NON deve superare il **500** KB e le tipologie permesse sono: .pdf, .jpg, .jpeg e .png.

Il modulo può essere caricato anche dalla Sezione di appartenenza.

N.B. Il caricamento da parte di un "Amministratore" non necessita della conferma

a) Scansire tutti i moduli di cui la sezione è in possesso.

b) Caricare le scansioni tramite il menu Amministratori "Gestione Associati / Gestione Daspo / Inserimento Veloce".

La Sezione deve inoltre approvare o respingere i moduli caricati da associati, controllandone la completezza (dati e foto):

a) Per approvare ogni singolo modulo inviato dagli associati, scegliere "Gestione Associati/Gestione Daspo" scegliere "Gestione richieste" e cliccare sul "pallino verde" nella riga corrispondente o, nel caso in cui si voglia approvarli tutti insieme, sul "pallino verde" in fondo.

b) Nelle stessa funzione di cui sopra, cliccando invece sul "pallino rosso", la richiesta viene "Respinta".

Inquadratura e posizione

- Lo sfondo deve essere chiaro ed uniforme, di preferenza grigio, crema o celeste, oppure bianco. La foto deve riportare solo il soggetto, non devono essere visibili altri oggetti e altri soggetti.
- La foto deve mostrare interamente la testa e la sommità delle spalle per ottenere una foto ben centrata.
- Il viso non deve essere inclinato né lateralmente né verticalmente e non sono ammesse posizioni artistiche (niente viso girato, profili, spalle alzate..etc.); l'inquadratura deve essere frontale, lo sguardo rivolto verso l'obiettivo.
- La testa deve essere centrata verticalmente.
- L'espressione deve essere neutra (niente sorrisi o strane espressioni), ed il soggetto deve avere la bocca chiusa e gli occhi aperti e ben visibili.

Messa a fuoco, colori, luminosità e contrasto

- Non ci devono essere ombre né sul viso né sullo sfondo che deve essere uniformemente illuminato.
- La foto deve essere ben a fuoco, il contrasto tale da rendere i lineamenti chiaramente distinguibili.
- Gli occhi devono essere ben visibili, non sono ammesse foto con effetto occhi rossi o chiusi.
- I colori devono essere naturali, non sono ammesse foto con colorazioni diverse da quelle reali.

Ornamenti, occhiali e coperture

- Non sono ammessi copricapi di alcun genere a parte quelli portati per motivi religiosi; anche in tal caso comunque è necessario mostrare chiaramente il viso.
- Gli occhi o altre parti del viso non devono essere coperti da capelli.
- Non sono ammessi occhiali con lenti colorate, le lenti devono essere trasparenti in modo che gli occhi siano ben visibili.